



ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SERVSAI ARGES

Adresa: Strada Piata Vasile Milea Nr 1 , Et 3 , Cam 145 , Et 5, Cam 217, Pitesti , Arges

Tel/Fax: 0248210808 web: www.servsalarges.ro

STUDIU DE OPORTUNITATE

A DECIZIEI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA MIOVENI-TOPOLOVENI, JUDEȚUL ARGEȘ

1. INTRODUCERE

Scopul realizării studiului de oportunitate

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (aplicabilă în domeniul serviciilor publice, chiar dacă Legea nr. 98/2016 nu face mențiune despre acest lucru). Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor :

(1) analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate (art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006). Art. 32 alin 2 din Legea 51/2006 prevede că în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru

(2) fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (art. 32 alin. 2 din Legea 51/2006).

În concluzie, prezentul material trebuie să identifice din punct de vedere tehnico-economic soluțiile optime de adaptare la legislație, la indicatorii de performanță ai sistemului de salubritate și la echipamentele puse la dispoziție, a modului cum vor fi delegate activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, în Zona Mioveni-Topoloveni, județul Argeș. Pornind de la acest studiu, se va putea întocmi documentația de atribuire pentru delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, în Zona Mioveni-Topoloveni, județul Argeș supusă analizei.

3. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA MIOVENI-TOPOLOVENI

Conform **Studiului de Fezabilitate** al proiectului Management integrat al deșeurilor solide în județul Argeș, aprobat prin Hotărâre de Consiliu Județean, pentru o mai bună desfășurare a activităților mai sus menționate, pe raza județului Argeș au fost delimitate 8 zone de colectare separate, din care zonele 3&4, 5&7 și 6 au fost atribuite în Faza I a proiectului:

- ☐ Zona 1 – Curtea de Argeș : cuprinde 33.154 locuitori ;
- ☐ Zona 2 – Domnești : cuprinde 5.478 locuitori;
- ☐ Zona 3 – Câmpulung : cuprinde 47.831 locuitori ;
- ☐ Zona 4 – Rucăr : cuprinde 1.822 locuitori ;
- ☐ Zona 5 – Mioveni : cuprinde 40.881 locuitori.
- ☐ Zona 6 – Pitești : cuprinde 203.354 locuitori
- ☐ Zona 7 – Topoloveni: cuprinde 16.996 locuitori
- ☐ Zona 8 – Costești: cuprinde 25.470 locuitori

Ca urmare a semnării Memorandumului de Finanțare referitor la acordarea asistenței prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Pre-aderare pentru următoarea măsură « Managementul Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Argeș, România » din data de 10 martie 2006, în temeiul prerogativelor acordate prin Acordul de asociere și Statut, ADI Servsal Argeș a încheiat, cu Asocierea S.C.T.D.M., reprezentată de liderul asocierii SC Financiar Urban SRL, "Contractul pentru serviciile de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea Stației de transfer și a punctului verde de colectare din Județul Argeș - faza I – Mioveni-Topoloveni nr. 069/15.03.2012."

Conform prevederilor Contractului de concesiune, Consiliul Județean Argeș a emis Notificarea privind începerea derulării contractului de concesiune mai sus amintit, de la data de 01.08.2012, durata contractului de concesiune fiind definită astfel pentru perioada 01.08.2012 – 31.07.2020.

În data de 28.07.2020, prin Hotărârea AGA nr. 1/28.07.2020, s-a aprobat prelungirea, pe o perioadă de 2 (doi) ani, până la data de 31.07.2022, a contractului de delegare mai sus amintit și semnarea, în acest sens, a Actului Adițional nr. 3/28.07.2020.

Conform Statutului ADI Servsal Argeș, Asociația este mandatată de către membrii asociați să procedeze la organizarea procedurilor de licitație publică pentru atribuirea contractelor de delegare și a fost stabilită ca modalitate de gestiune a serviciilor gestiunea delegată.

Prin Decizia Consiliului Director nr. 2/25.02.2020, s-a avizat reorganizarea zonelor Pitești-Sud (exclusiv Mun. Pitești), Pitești-Nord (exclusiv Mun. Pitești) și Mioveni-Topoloveni, în Zona Centrală, pentru care se va organiza o singură procedură de atribuire a serviciului de colectare-transport a deșeurilor municipale.

Astfel, pentru Zona Centrală, din care face parte și Zona Mioveni-Topoloveni, până la încetarea contractului de concesiune nr. 069/15.03.2012, ADI Servsal Argeș a procedat la elaborarea documentației de atribuire în vederea organizării procedurii de licitație publică în vederea atribuirii unui "Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona Centrală, județul Argeș"

Prin Hotărârea AGA nr. 1/10.11.2021, UAT membre ale Zonei Centrale (deci și cele ale Zonei Mioveni-Topoloveni), au aprobat strategia de contractare, studiul de fundamentare, studiul de oportunitate, regulamentul serviciului și documentația de atribuire, în vederea demarării procedurii de licitație publică pentru desemnarea operatorului care va presta serviciul de colectare-transport al deșeurilor generate în această arie.

În data de 15.11.2021, ADI Servsal Argeș, în calitate de Autoritate Contractantă, a publicat, pe site-ul www.e-licitatie.ro, anunțul de concesionare nr. PC1001781 / 15.11.2021.

Procedura de atribuire prin licitație publică a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Mioveni-Topoloveni, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Mioveni-Topoloveni județul Argeș este încă în derulare, înregistrându-se până în prezent, 2 contestații în fața CNSC și 2 plângeri în fața Curții de Apel Pitești., ultima plângere fiind soluționată de instanță pe 06 octombrie 2022.

Având în vedere faptul că, potrivit Actului adițional nr. 3/28.07.2020, actualul contract de delegare pentru Zona Mioveni-Topoloveni, expiră la data de 31.07.2022, prin adresa nr. 253/25.07.2022, s-a transmis către Asocieria S.C. T.D.M. o solicitare de asigurare a continuității serviciilor prestate în baza "Contractului de Concesiune pentru serviciile de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde de colectare din Județul Argeș – Faza I -Mioveni-Topoloveni nr. 069/15.03.2012", până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data încetării prin ajungere la termen a contractului de concesiune.

Ținând cont de faptul că procedura de licitație este încă în derulare, că perioada de mobilizare, conform prevederilor viitorului contract este de 90 de zile, iar actualul contract de delegare ajunge la termen în data de 31.10.2022, singura soluție identificată pentru asigurarea continuității prestării serviciului în UAT din aria Mioveni-Topoloveni, până la desemnarea noului operator și a începerii efective a prestării serviciului de către acesta, este desemnarea unui nou operator, prin procedura negocierii fără publicarea unui anunț de participare, în temeiul art. 104 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii¹.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau, după caz, ADI în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii².

¹Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora..”

² Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
 - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C., prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 1: Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective; b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective (art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006)	• hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL) – lit.a); • licența ANRSC; • regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL – lit.a sau de către Consiliul de administrație – lit.); • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL/hotărâre AGA) (art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 28 alin. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)	• doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia au fost înființate și funcționează sau a UAT-urilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri
Gestiune delegată	a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat; b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu	• contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT/ADI pe teritoriul căruia prestează serviciul; • HCL de aprobare a atribuirii contractului de delegare;	• în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare; • Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
	modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.)	• Licența ANRSC; • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) (art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 29 alin.6 din Legea nr. 51/2006)	modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28 • procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

5.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analizei situației gestiunii activității de colectare-transport a deșeurilor municipale la nivelul UAT-urilor din Zona Mioveni-Topoloveni Argeș, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate, de către ADI Servsal Argeș:

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru toate UAT-uri din Zona Mioveni-Topoloveni către un singur operator desemnat prin negociere.

Opțiunea 2 - Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru fiecare din UAT-uri din Zona Mioveni-Topoloveni, către operatori diferiți desemnați prin negociere.

Tabel 1: Avantajele și dezavantajele opțiunilor privind delegarea activităților

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 <i>un contract pentru toate UAT-uri din Zona Mioveni-Topoloveni</i>	- Organizarea unei singure proceduri de negociere; - Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator; - Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe (date de crearea unei singure baze de lucru a operatorului, personal de conducere și TESA în număr mai redus, etc.), - asigurarea încadrării taxelor în gradul de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace prevăzut de Master Planul SMIDS Argeș,	- Procedură de negociere mai complexă; - Există riscul unei concurențe mai scăzute, dat fiind numărul mai mic de operatori cu experiență similară, dezavantaj care însă este mult diminuat prin posibilitatea participării internaționale.
Opțiunea 2 <i>câte un contract pentru fiecare din UAT-uri din Zona Mioveni-Topoloveni, către operatori diferiți desemnați prin negociere</i>	- Posibilitatea unei concurențe crescute la procedura de negociere; - proceduri de negociere mai simple.	- Organizarea mai multor proceduri de negociere, pentru fiecare activitate separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de negociere pentru ambele activități; - costuri de operare crescute; - există posibilitatea ca activitatea de colectare și transport să fie delegată doar pentru una dintre uat-uri, care ar prezenta interes crescut, iar pentru celelalte care nu

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
		mai prezintă interes nu, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat al deșeurilor în aceste zone; - neasigurarea încadrării taxelor în gradul de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace prevăzut de Master Planul SMIDS Argeș;

Din analiza de mai sus se observă că opțiunea 1 este opțiunea care prezintă cele mai evidente avantaje, fiind opțiunea aleasă. Această opțiune, care constă în delegarea prin procedura de negociere pe perioadă determinată de 1 an, conform prevederilor legale, a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona Mioveni-Topoloveni, Argeș este în conformitate cu prevederile Acordului asociere încheiat la nivelul ADI Servsal Argeș și Statutul ADI SERVSALE Argeș, întrucât procedura de atribuire este negociere, desfășurată în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data derulării.

5.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public, operatorul înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

5.3 Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată, deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat conform OH SAS 18001:2008, operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

6 ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

6.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

6.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*³.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

³ *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Tabel 3: Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosinte prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.		100%	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.			colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și recipienții existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipiente în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor,	50%	50%	Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.			astfel încât Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Operatorul este îndreptătit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Operatorul nemaiputând să-și deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.	100%		În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientilor distruși, fiind îndreptătit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientii de colectare separată	50%	50%	Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Operatorului de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care aceasta practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					aceasta să ia măsurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.	50 %	50 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație. De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.
10.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Acesta nu este un risc al Operatorului, însă Operatorul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					certificate în sistemul de management de mediu.
11.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare/mai mică decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități.
12.	Distrugerea punctuală a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă		100%	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
13.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					Ofertei, Operatorul este îndreptăţit la recuperarea costurilor şi eventuală ajustare a tarifului. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
14.	Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi cerinţe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinţă tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptatit la recuperarea costurilor (dacă

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					este cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISURI GENERALE					
15.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul unei taxe, încasată de către autoritățile publice locale. Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculată cu ușurință pe parcursul unui an.
16.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvent, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitație. Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
17.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					operării.
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
18.	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
19.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISFUL DE PIAȚĂ					
20.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Gradul scăzut de încasare a taxei de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator.	50%	50%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
21.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Non-casnic		100%	
22.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor	50%	50%	Operatorul are obligația să țină seama în calculele sale eventualele modificări de venituri

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

7 CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*”

I. În primul rând, se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8), doar ca tip de contract pe care poate să-l îmbrace contractul de delegare a gestiunii.

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăd două tipuri de contracte privind serviciile:

- 1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de

servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Zona Mioveni-Topoloveni va fi considerat contract de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea trebuie făcută deosebirea clară între:

1.contracte de delegare a gestiunii – contracte de prestări servicii încheiate de operator cu utilizatorii

- în cadrul modalității de organizare a serviciului la nivelul UAT: „*contractele de delegare a gestiunii*” încheiate de unitățile administrativ-teritoriale cu operatori, contracte care prezintă caracteristicile enunțate în definiția legală a acestor contracte, asupra căreia am insistat mai sus, pe de o parte, și
- ca o modalitate de furnizare/prestare a serviciului către populație: „*contractele de prestări servicii*” încheiate de operator cu utilizatorii⁴ direcți ai serviciului, persoane fizice și juridice, pe de altă parte.

⁴Conform definiției legale din art. 2 lit. i) din legea nr. 51/2006, utilizatorii sunt „persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii”, iar art. 41 din legea enumeră categoriile de utilizatori: utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari; agenții economici; instituțiile publice.

Diferența de ordin legal între cele două tipuri de contracte este cu atât mai evidentă dacă luăm în considerare că ele **constituie sursa a două tipuri de raporturi juridice distincte, pe de o parte între autoritățile locale și operator (contractul de delegare), pe de altă parte, între operator și utilizatori (contractul de prestări servicii)**, conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

- alin. (1) – *„Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori sunt reglementate prin:
”a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;
b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”*
- alin. (2) - *„(2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.”.*

Mai mult, contractele de delegare a gestiunii sunt definite și reglementate de art. 29 și următoarele din Legea nr. 51/2006 (cum am arătat mai sus), în vreme ce contractele de prestări servicii încheiate de operatori cu utilizatorii sunt reglementate de Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

De asemenea, nici efectele (drepturile și obligațiile) pe care le pot naște aceste două tipuri de contracte între părți nu sunt aceleași:

- **doar contractul de delegare a gestiunii dă dreptul și obligația operatorului de a presta serviciul de salubritate pe teritoriul UAT cu care a încheiat respectivul contract;**
- contractul de prestări servicii naște drepturi și obligații doar în ceea ce privește relația operatorului cu utilizatorul (persoană fizică/juridică) cu care a încheiat acel contract, privind deșeurile menajere, asimilabil menajere sau din fluxuri speciale generate de respectivul utilizator.

Prin urmare, **sunt greșite următoarele abordări:**

- încheierea de către UAT cu operatorul a unui contract de delegare a gestiunii care să fie elaborat pe modelul contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007, deoarece acel contract-cadru reglementează alt tip de contract, distinct de contractul de delegare;

- considerarea drept contract de delegare a unui contract de prestări servicii încheiat de autoritatea administrației publice locale (cel mai adesea „Primarie”) în calitate de utilizator-institutie publică cu un operator de salubritate.

Un aspect esențial legat de această distincție între contractele de delegare și contractele de prestări servicii corespunzătoare contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 este acela că **niciodată contractele încheiate direct de operator cu utilizatorii nu pot ține locul contractelor de delegare și, mai mult, nu pot fi încheiate în mod legal dacă nu există în prealabil contracte de delegare a gestiunii serviciului între operator și UAT-ul pe raza căruia se prestează serviciul.**

De asemenea, **situația în care UAT nu are încheiat un contract de delegare cu un operator de salubritate, dar există contracte de prestări servicii individuale încheiate de un operator de salubritate direct cu utilizatorii este neconformă cu prevederile legale imperative** în materia serviciilor publice, deoarece, așa cum am arătat, dreptul celui operator de a presta servicii de salubritate pe teritoriul respectivei localități (și implicit de a încheia contracte individuale cu utilizatorii) nu poate decurge, în mod legal, decât dintr-un contract de delegare a gestiunii legal încheiat de respectivul operator cu UAT pe teritoriul căruia prestează serviciul. Mai mult, în aceasta situație **se pune în mod legitim problema existenței licenței ANRSC pentru acel operator**, cu precizarea că ne referim la o licență care să îi dea dreptul de a opera serviciul pe teritoriul UAT care ne interesează, iar localitatea pentru care se eliberează licența este menționată în anexele care cuprind condițiile speciale asociate licențelor, operatorul putând avea licență valabilă pentru altă localitate, care însă nu îi dă dreptul de a opera decât pe teritoriul acelei localități pentru care i-a fost eliberată respectiva licență. Problema licenței ANRSC se pune în acest caz, deoarece pentru eliberarea unei astfel de licențe, operatorul trebuie să depună la ANRSC, conform art. 21 al. (1) lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (aprobat prin HG nr. 745/2007): „*copie de pe contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului încheiat/încheiate cu autoritățile administrației publice locale, în cazul gestiunii delegate*”, or, în situația premisa în speță este că nu există un astfel de contract de delegare. **Prin urmare, unitățile administrativ-teritoriale care se află în această situație nu au serviciul de salubritate organizat conform legii și vor fi încadrate în categoria UAT fără contracte de salubritate valabile.**

II. În al doilea rând, odată ce s-a stabilit existența unui contract care poate fi calificat din punct de vedere legal drept contract de delegare a gestiunii se impune o analiză a conținutului și modului de atribuire a acestuia.

1. În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

- a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante, facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI, calitatea de delegatar o au în continuare, împreună, UAT membre ale acelei ADI, care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

b) obiectul contractului

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- colectare și transport separat al deșeurilor reziduale, reciclabile (3 fracții separate), voluminoase și periculoase, precum și deșeurile abandonate;
- dotarea cu infrastructură de colectare separată a deșeurilor

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 1 an.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006: *”(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.*

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public.

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există **trei categorii de bunuri** care pot fi folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur:** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT ,
- **bunuri de preluare:** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- **bunuri proprii:** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia.

Este de precizat și faptul că:

- pe lângă definirea categoriilor de bunuri utilizate, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de a realiza investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) **caietul de sarcini** privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) **regulamentul serviciului**;
- c) **inventarul bunurilor mobile și imobile**, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) **procesul-verbal de predare-preluare** a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) **indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național**.

Regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

2. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii

Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație publică.

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale Legii nr. 51/2006

-(art. 29 alin. 9) conform căreia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016,, respectiv:

- a. licitație publică deschisă – procedura la care orice operator licențiat interesat are dreptul de a depune oferta
- b. negocierea directă – procedura prin care unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, negociază clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai mulți operatori licențiați interesați”

Ne aflăm în situația aplicării procedurii de negociere fără publicare prealabilă.

8 PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII

8.1. Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului:

Obiectul principal al contractului de delegare va fi:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Se face mențiunea că, raportat la definiția deșeurilor municipale, cuprinsă la art. 2.3.1. din Hotărârea nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020, din lista deșeurilor municipale care vor face obiectul delegării se exclud:

- I. Deșeurile stradale (coșuri amplasate pe domeniul public și deșeurile provenite din măturatul stradal);
- II. Deșeurile din parcuri și grădini publice;

Deșeurile din construcții și desființări ('DCD') vor face obiectul contractului de delegare doar prin prisma aprobării tarifelor operatorului pentru această categorie de deșeuri; tehnic, însă, vor fi colectate pe bază de comandă, transportate, sortate, inertizate și eliminate de către operatorul delegat precum și de subcontractanți ai acestuia (subcontractarea operează numai pentru activitățile de tratare și eliminare).

Zona de Operare Mioveni-Topoloveni cuprinde următoarele localități:

a) MEDIUL URBAN:

UAT Mioveni și Topoloveni

b) MEDIUL RURAL: Bălilești, Coșești, Davidești, Dârmănești, Hârtiești, Vulturești, Mihăești, Stâlpeni, Țitești, Beleți-Negrești, Bogați, Boțești, Călinești, Dobrești, Leordeni și Priboieni.

Cu privire la **exclusivitatea teritorială** de operare a delegatului, conferită de altfel, de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților la art.20 (2) lit e), se acordă exclusivitatea activităților de colectare și transport a fracțiilor de deșeuri, după cum urmează:

- pentru fracțiile de deșeuri reziduale depuse în recipientele de colectare puse la dispoziție de către delegatar sau de către operatorul delegat, ori pentru deșeurile voluminoase, periculoase, DCD, precum și pentru deșeurile abandonate sau cadavre de animale de pe domeniul public.

- pentru deșeurile reciclabile depuse în pubele sau sacii de colectare separată a deșeurilor, puși la dispoziție de către operatorul delegat, precum și pentru containerele pentru colectarea separată de sticlă, hârtie/carton, plastic/metal de pe platformele publice ori private care deserveșc utilizatorii casnici și non casnici din zone rezidențiale comune;

- exclusivitatea este limitată de dreptul deținătorilor (casnici ori non-casnici) de deșeuri reciclabile de ambalaj de a le încredința oricărui operator economic autorizat/notificat pe raza respectivului UAT înainte de a fi depuse în recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile ale SMID.

8.2. Metodele alese de precollectare a deșeurilor menajere și similare:

Colectarea separată a deșeurilor menajere și a celor similare acestora se va face astfel încât să se asigure premisele atingerii angajamentelor de țară ale României privitoare la devierea de la depozitare și cele legate de reciclare.

Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

- a) În mediul urban, în zona de blocuri, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie și carton- în puncte de colectare, în containere de minim 1,1 mc;
 - deșeurile de plastic și metal – în puncte de colectare, în containere de minim 1,1 mc;
 - deșeurile de sticlă – în puncte de colectare, în containere de minim 1,1 mc;;
 - deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc;
 - deșeurile biodegradabile - în puncte de colectare,, în containere de 1.1 mc cu sistem de ridicare cu pedală care să nu permită scurgerea, și cu capac.
- b) În mediul urban, în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie și carton – din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare sau pliate și legate cu sfoară de către utilizatori;
 - deșeurile de plastic și metal - din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare;
 - deșeurile de sticlă - din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare, sau în containere de minim 1,1 mc, în puncte indicate de fiecare unitate administrativ teritorială.
 - deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l;
 - deșeuri biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120 l care să nu permită scurgerea.
- c) În localitățile din mediul rural colectarea deșeurilor se va realiza pe 4 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie și carton se vor colecta din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de către operatorul de colectare sau pliate și legate cu sfoara de către utilizatori sau în containere de minim 1,1 mc, pentru zona blocurilor din mediul rural;
 - deșeurile de plastic și metal se vor colecta din poartă în poartă în saci personalizați puși la dispoziție de operatorul de colectare sau în containere de minim 1,1 mc, pentru zona blocurilor din mediul rural;
 - deșeurile de sticlă se vor colecta în campanii de colectare organizate o dată pe trimestru sau lunar în containere de minim 1,1 mc, puse la dispoziție de către operator în puncte indicate de fiecare unitate administrativ teritorială;

- deșeurile reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120 l sau pentru zonele greu accesibile colectarea se va face în containere de 1.1 mc;

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele prezentate în **Anexa 2** la Caietul de sarcini. Locațiile finale ale punctelor de colectare vor fi stabilite de reprezentanții UAT-urilor cu obligația menținerii numărului și dotării acestora, astfel cum au fost arondate fiecărui UAT în parte.

În zonele greu accesibile autospecialelor, colectarea se va face prin puncte intermediare de colectare formate din containere de 1.1mc.

În zona rurală biodeșeurile vor fi deviate în gospodăriile proprii sau în unitățile individuale de compost puse la dispoziție de către A.D.I.

În zonele periurbane, dacă UAT-ul solicită colectarea deșeurilor biodegradabile, acest lucru se va face similar zonelor urbane.

Graficul de colectare a deșeurilor municipale este prezentat în **Anexa 4** la Caietul de sarcini.

Sacii personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă din deșeurile municipale și asimilabile vor fi puși la dispoziție de către Delegat, conform cerințelor din **Anexa 5** la caietul de sarcini.

Containerele de 1,1mc maro și reziduale, pubelele maro de 120 l pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile și containerele de minim 1,1 mc, pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile vor fi puse la dispoziție de către Delegat, conform cerințelor din Anexa 5 la caiet de sarcini.

Dimensionarea punctelor de colectare a deșeurilor reciclabile și a platformelor publice cu recipiente specifice fracțiilor de deșeuri de mai sus, se va face în funcție de numărul de utilizatori arondați, de indicele de generare specific al localității, de frecvența de colectare, precum și în acord cu dispozițiile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, emis de Ministerul Sănătății la data de 04.02.2014 – actualizat, precum și cu SR 13400: 2016 privind prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport.

Cu privire la cerința de a stabili dacă **gestionarea colectării separate** a deșeurilor reciclabile **se va face în cadrul aceluiași contract**, după cum prevede art. 17 (5) lit.a) din OUG nr. 92/2021, se fac următoarele precizări:

- delegarea colectării în cadrul unui contract separat a deșeurilor reciclabile, presupune o infrastructura de saci de plastic (cantitativ – aceeași ca în cazul delegării la comun) și de utilaje

de colectare (al căror grad de încăcare, în acest caz, nu mai poate fi eficientizat cu fracții reziduale); așadar, costurile cu investițiile în infrastructură solicitate operatorului sunt mai mari în cazul delegării activității de colectare în 2 contracte distincte;

- costurile cu personalul și cheltuielile administrative (overhead) vor fi mai mari raportate doar la cantitățile de deșeuri reciclabile, decât dacă sunt raportate la o cantitate de deșeuri mai mare (economii la scară), rezultată prin eficientizarea activității, prin urmare, se anticipează că tariful de colectare calculat prin împărțirea costurilor la cantitatea colectată ar fi mai mare dacă se delegă colectarea în carul a 2 contracte separate. Astfel, pentru cantitatea de reziduuri din fracția reciclabilă, ori pentru fracția valorificabilă energetic, impactul în taxa utilizatorului ar fi sensibil mai mare.

- efortul de monitorizare al personalului cu atribuții din cadrul ADI Servsal Argeș va fi semnificativ mai mare în situația administrării a 2 contracte, față de unul singur.

- riscul de întrerupere a activității de către un operator prin compensarea de către celălalt operator este mai mic în cazul a 2 operatori delegați pe o anumită zonă, dar nu poate fi considerat nul.

- varianta în care costul de colectare al deșeurilor reciclabile să fie echivalat cu vânzarea acestora de către delegat, cu beneficiul că pentru utilizatori costurile de gestionare ale întregii componente reciclabile (ambalaje și alte reciclabile, inclusiv contaminări) să devină zero (0), nu este aplicată (verificată) astăzi în România, neexistând operatori interesați de acest montaj financiar. Cauza pare să fie gradul mic de influență pe care aceștia îl pot aduce gradului de puritate al reciclabilelor precolectate.

Prin urmare, varianta delegării separate a deșeurilor reciclabile generează investiții inițiale mai mari, cu impact consecutiv în taxa de operare, nu aduce alte beneficii din operare în taxa utilizatorilor, supraîncarcă personalul autorității contractante privind monitorizarea, de aceea aceasta varianta trebuie respinsă de către Autoritatea Contractantă.

8.3. Fluxurile de transport ale fracțiilor colectate separat:

Operatorul delegat va trebui să transporte deșeurile colectate separat după cum urmează:

- a. va transporta Deșeurile Reciclabile colectate din Aria Delegării numai la CMID Pitești;
- b. va transporta deșeurile reziduale colectate separat din Aria Delegării numai la CMID Pitești;
- c. va transporta deșeurile biodegradabile colectate separat din Aria Delegării numai la CMID Pitești;
- d. va transporta deșeurile voluminoase și deșeurile din construcții și demolări de la populație colectate separat și va asigura valorificarea și eliminarea fracției nevalorificabile la CMID Pitești.

8.4. Redevența:

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre

modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Pentru concesionarea serviciilor de salubritate zonele Delegatul va plăti o redevență în sumă fixă de 138.936 de EUR/an(echivalentul în lei la cursul de referință al BNR din ziua facturării) , pe întreaga durată de derulare a contractului

Redevența se va plăti anual către ADI Servsal Argeș.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

9 PROGNOZA DE GENERARE A DEȘEURILOR ÎN ZONA MIOVENI-TOPOLOVENI

La nivelul Zonei Mioveni-Topoloveni, județul Argeș, conform datelor raportate de operatorii de salubritate, se estimează a fi generate 31.209,9 to/an deșeuri municipale.

Compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată este:

- deșeuri reciclabile municipale non-ambalaje: 8% din cantitatea total generată, din care: 0,5% deșeuri de sticlă non-ambalaj, 4,5% deșeuri de plastic/metal non-ambalaj și 3% deșeuri hârtie/carton non-ambalaj;
- deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale: 25%
- deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale din zona urbană: 30%
- deșeuri reziduale din deșeurile municipale: 37%

Tabel 4: Cantitățile de deșeuri generate în UAT-urile componente ale Zonei Mioveni-Topoloveni:

Zona centrală Argeș	Cantitate deșeuri reziduale (tone)	Cantități deșeuri reciclabile(tone)	Cantități de deșeuri biodegradabile (tone)	Cantități de deșeuri din construcții și demolări(tone)
	populație și agenți ec	populație și agenți ec	populație și agenți ec	populație și agenți ec
TOTAL	20764,93	9592,34	840,4	12,23

Nota: Date furnizate de Operatorul de salubritate

- Se face prezumția unui procent de 33% deșeuri reciclabile cuprinse în deșeurile municipale; determinarea de compoziție a deșeurilor reciclabile în zonele de operare ale SMID Argeș, va reliefa procentul care va fi luat în calcul pentru fundamentarea tarifelor pe perioada contractuală;
- Se aplică procentele anuale de colectare a deșeurilor reciclabile stipulate de OUG nr. 92/2021;

Notă: Estimările de generare a deșeurilor municipale, ori ale segmentării pe fracții pentru realizate de prezentul Studiu nu pot fi considerate angajante de răspundere pentru Autoritatea Contractantă ("AC"), din următoarele considerente:

- *Fluctuațiile viitoare de populație sunt în afara controlului A.C.;*
- *Indicatorii de performanță sunt cei solicitați de legiuitor ori cei determinați de PJGD pentru a atinge angajamentele de țară ale României;*
- *Atingerea indicatorilor privitori la precollectarea separată a utilizatorilor va fi o consecință a eforturilor privitoare la informare, conștientizare în sarcina delegatului, precum și de recompensare, aplicare de instrumente economice și sancționare în sarcina autorităților locale și ale A.C.*

Pentru determinarea ulterioară a investițiilor necesare, dar și pentru dimensionarea programului de colectare, se evidențiază mai jos numărul de gospodării individuale, precum și populația rezidentă, conform datelor comunicate de Primărie la începutul anului 2020:

Tabel 5: GOSPODARIILE ȘI UTILIZATORII SISTEMULUI DE SALUBRIZARE - ZONA MIOVENI-TOPOLOVENI:

Nr. Crt.	Denumire localitate	Populație	Gospodării	Număr agenți economici

Nr. Crt.	Denumire localitate	Populație	Gospodării	Număr economiști agenți
Zona urbană				
1.	Mioveni	25150	3100	628
2.	Topoloveni	10219	3817	834
TOTAL URBAN		35369	6917	1462
Zona rural				
3.	Bălilești	2930	1387	40
4.	Beleți Negrești	1875	814	23
5.	Bogați	4461	2488	55
6.	Boțești	817	451	8
7.	Călinești	10289	4880	218
8.	Coșești	5240	1751	54
9.	Davidești	2995	1332	47
10.	Dârmănești	3230	2101	141
11.	Dobrești	1250	850	81
12.	Hârtiești	1420	946	37
13.	Leordeni	5455	2679	161
14.	Mihăești	5347	1970	48
15.	Priboieni	2800	1500	25
16.	Stâlpeni	3000	2000	141
17.	Țițești	4678	2296	59
18.	Vulturești	1900	1500	14
TOTAL RURAL		57687	28945	1152

10 INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT

Delegatul va furniza echipamentele suplimentare necesare prestării serviciului conform cerințelor din **Anexa 5** la caietul de sarcini.

Principalele categorii de echipamente suplimentare necesare care constituie investiții în sarcina Delegatului, sunt:

- Minim 70.000 saci/luna, personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale;
- Un număr de 60 containere de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor biodegradabile cu sistem de ridicare cu pedală care să nu permită scurgerea, și cu capac, pentru zona urbană la blocuri.
- Un număr de 100 containere de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale pentru zona urbană și periurbană;

Principalele categorii de dotări suplimentare necesare ce vor fi puse la dispoziție de Delegat sunt:

- Autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, biodegradabile și a deșeurilor reciclabile inscripționate corespunzător pentru tipul specific de deșeu colectat; **cel puțin una** din aceste autospeciale va fi dotată cu instalație de spălare a recipientelor containere amplasate în punctele de colectare. Operatorul poate opta și pentru închirierea unei astfel de autospeciale strict pentru perioada necesară desfășurării activității.
- Sistem GPS pentru toate autospecialele de colectare.
- Soluții digitale privind informarea utilizatorilor serviciului.
- **4 autospeciale** de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile.
- **1 autospecială** pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări;
- **Minim 3 recipiente** pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări;

Aceste categorii de dotări vor face parte din categoria Bunurilor proprii ale Delegatului.

În oferta tehnică, Delegatul va furniza Delegatarului o listă detaliată cu vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor.

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și cu recipiente de colectare a deșeurilor care se află în operare. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Delegatului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodegradabile, Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru euro-pubele și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 *Bene pentru deșeuri reziduale și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.*

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite numai vehicule adaptate acestui scop, la fel și în cazul fluxurilor speciale.

Lista containerelor/pubelelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea containerului/pubelei exprimată în m³/l;
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.
- documentația de conformare cu standardul mai jos menționat

Recipientele suplimentare furnizate trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardului European Seria 840.

În sinteză, tabelele de mai jos prezintă **modul de precollectare al fracțiilor de deșeuri municipale** pe mediul de rezidență urban și rural, zona de case:

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare la platformă		Frecvența de colectare la pubelă	
	Reziduale	Reciclabile	Reziduale	Reciclabile
Mioveni	Luni-Vineri	Luni-Vineri	Luni-Vineri	La două

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare la platformă		Frecvența de colectare la pubele	
	Reziduale	Reciclabile	Reziduale	Reciclabile
				săptămâni
Topoloveni	Luni-Vineri	Luni-Vineri	Luni-Vineri	La două săptămâni
Bălilești	-	-	Săptămânal	Lunar
Beleți Negrești	-	-	Săptămânal	Lunar
Bogați	-	-	Săptămânal	Lunar
Boțești	-	-	Săptămânal	Lunar
Călinești	-	-	Săptămânal	La două săptămâni
Coșești	-	-	Săptămânal	Lunar
Dârmănești	-	-	Săptămânal	Lunar
Davidești	-	-	Săptămânal	Lunar
Dobrești	-	-	Săptămânal	Lunar
Hârtiești	-	-	Săptămânal	Lunar
Leordeni	-	-	Săptămânal	Lunar
Mihăești	-	-	Săptămânal	Lunar
Priboieni	-	-	Săptămânal	Lunar
Stâlpeni	-	-	Săptămânal	Lunar
Țițești	-	-	Săptămânal	Lunar
Vulturești	-	-	Săptămânal	Lunar

Determinarea capacității utilajelor de colectare

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare și transport al deșeurilor municipale și similare (reziduale și reciclabile), Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarei relații:

$$N \cdot I_m \cdot \rho$$

unde

N = numărul de locuitori deserviți

I_m = indicele colectare a deșeurilor reziduale si
similare

ρ = greutatea specifică a deșeurilor reziduale si
similare

a_i = numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare

b_i = capacitatea de transport a utilajului

c_i = gradul de compactare

d_i = numărul de curse efectuate/schimb

e_i = numărul de schimburi/zi

Calcululele vor fi prezentate explicit, în cadrul ofertei tehnice.

Calcululele vor fi prezentate explicit, în cadrul ofertei tehnice și vor fi realizate pentru fiecare flux de colectare separat, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodegradabile și deșeuri reziduale.

Densitățile care vor fi luate în calcul pentru fiecare flux sunt:

- deșeuri reziduale și biodegradabile: 350 kg/mc

- deșeuri plastic/metal: 50kg/mc

- deșeuri hârtie/carton. 100 kg/mc

- deșeuri sticlă: 600kg/mc

11 **Tarifele maximale**

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului CMID Pitești tarifele de compostare și de tratare/depozitare plus contribuția pentru economia circulară aferentă cantităților încredințate pentru eliminare finală prin depozitare provenite din Zona Mioveni-Topoloveni Argeș.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

a) direct utilizatorilor casnici și non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale similare, biodegradabile similare, reciclabile similare non-ambalaje, stocare temporară, sortare deșeuri reciclabile non-ambalaje și compostare;

b) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile non-ambalaje, stocare temporară, sortare deșeuri reciclabile non-ambalaje și compostare provenite de la beneficiarii casnici ai serviciului;

c) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, a deșeurilor voluminoase și periculoase colectate în campaniile de colectare.

d) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

e) OIREP, conform Contractelor de colaborare încheiate de către ADI Servsal Argeș pentru acoperirea componentei de cost net aferentă activității sale prestate pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale, în baza unei procedurii stabilite între părțile implicate..

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. La Tarif se adaugă tariful de tratare/depozitare perceput de operatorul CMID Pitești, care este de: 83,06 lei/to fără TVA și contribuția pentru economia circulară;

b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA. La tarif se adaugă tariful de compostare perceput de operatorul CMID Pitești, care este de: 41,53 lei/to fără TVA.

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Tariful maxim compus pentru prestarea serviciului, este de:

-601 lei/to fără TVA pentru anul 2022,

-625 lei/to fără TVA pentru anul 2023,

Tarifele maxime, conform Aplicației de finanțare, sunt tarife compuse ale serviciului de salubritate care includ atât colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale cât și colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile, precum și activitatea de transfer, sortare, compostare și depozitare, după caz.

Întrucât începând cu 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019 operatorii de salubritate au obligația de a fundamenta și percepe tarife distincte pentru cele două activități, autoritatea contractantă a stabilit modul de calcul al tarifului maximal compus prevăzut prin aplicația de finanțare.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (0,5\% \times T_{St}) + (4,5\% \times T_{P/M}) + (3\% \times T_{H/C}) + (37\% \times T_{Rez}) + (30\% \times T_{Bio}),$$

unde:

T_c = tarif compus

$T_{h/c}$ = tariful oferit pentru colectare și transport deșeurilor reciclabile de hârtie/carton .

$T_{p/m}$ = tariful oferit pentru colectare și transport deșeurilor reciclabile de plastic/metal .

T_s = tariful oferit pentru colectare și transport deșeurilor reciclabile de sticlă

T_{bio} = tariful oferit pentru colectare deșeurilor biodegradabile plus tariful de compostare al operatorului CMID Pitești de: 41,53 lei/to fără TVA

T_{rez} = tariful oferit pentru colectare și transport deșeurilor reziduale plus tariful de tratare/depozitare al operatorului CMID Pitești care este de: 83,06 lei/to fără TVA și contribuția pentru economia circulară.

Tariful oferit pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 601 lei/to fără TVA minus tariful de depozitare al operatorului CMID Pitești de: 83,06 lei/to fără TVA la care se adaugă contribuția pentru economia circulară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost nu intră în calculul tarifului maximal compus al serviciului, urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către ADI Servsal Argeș cu OIREP-urile.

12. CONCLUZII:

Studiul de oportunitate a deciziei privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, în Zona Mioveni-Topoloveni, județul Argeș fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de negociere fără publicare prealabilă, cu încheierea subsecventă a unui contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona Mioveni-Topoloveni, județul Argeș.

Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona Mioveni-Topoloveni, județul Argeș, va avea o durată determinată de 1 an.

Delegarea activității se va realiza de către ADI Servsal Argeș în numele și pe seama Consiliului Județean Argeș și unităților administrativ-teritoriale din aria de delegare.